



รายงานองค์ความรู้ที่มีการจัดการ
เพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

การใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting อย่างมีประสิทธิภาพ

จัดทำโดย

แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส.

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting อย่างมีประสิทธิภาพ

(แผนกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส.)

๑. ความสำคัญและความเป็นมา

การจัดการความรู้ (Knowledge management - KM) คือ การบริหารจัดการความรู้ที่ได้จากการสร้างสรรค์ คิดค้น แลกเปลี่ยน รวบรวม จัดระเบียบ และประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ทั้งจากเอกสารและการถ่ายทอดจากตัวบุคคลมาบูรณาการเป็นข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความรู้ ปัญญา และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ภายในฐานทัพเรือสัตหีบ เปรียบเสมือนเป็นตัวช่วยให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การจัดการองค์ความรู้ประกอบไปด้วย ชุดของกระบวนการปฏิบัติงานที่ถูกใช้โดยหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อที่จะสร้าง แสดง แจกแจง และกระจายความรู้ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการนำไปใช้และเรียนรู้ภายในฐานทัพเรือสัตหีบจนกระทั่งนำไปสู่การพัฒนาการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญต่อการปฏิบัติงานที่ดี จนสามารถสร้างสรรค์เป็นคลังปัญญา (Knowledge Think Tank) สำหรับเพิ่มขีดสมรรถนะนวัตกรรมของฐานทัพเรือสัตหีบในการสนับสนุนให้กำลังพลของหน่วยเป็นผู้มีองค์ความรู้ (Knowledge Based Worker) และหน่วยงานมีศักยภาพในการเป็นองค์กรที่บริหารจัดการบนฐานความรู้ (Knowledge Based Management Organization) ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในอนาคต

แผนกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. ตระหนักถึงประโยชน์ของการนำแนวคิดการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน จึงได้เสนอการจัดการความรู้ด้านสารสนเทศของ ฐท.สส. ในหัวข้อเรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting อย่างมีประสิทธิภาพ” โดยถือปฏิบัติตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อสกัดเป็นองค์ความรู้เฉพาะทางให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และหน่วยสมทบอื่น ๆ เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติ อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพกว่าเดิมในอนาคต ทั้งนี้ หากผู้ใดต้องการให้คำแนะนำเพิ่มเติม คณะกรรมการการจัดการความรู้ด้านสารสนเทศ พร้อมยินดีน้อมรับและนำไปปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๑.๑ ความสำคัญขององค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

การจัดการความรู้ ด้านสารสนเทศที่ แผนกรรมวิธีข้อมูล กองบัญชาการฐานทัพเรือสัตหีบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น ได้เสนอหัวข้อ “การใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting อย่างมีประสิทธิภาพ” ในครั้งนี้ เพื่อสร้างสรรค์ให้เกิดองค์ความรู้ตามหลักการและแนวคิดของศาสตร์การจัดการความรู้ด้านสารสนเทศให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประสานงานด้านสารสนเทศ ในเรื่องของการทำงานโปรแกรม Zoom Meeting ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการบูรณาการการพัฒนาการจัดการความรู้แบบองค์รวมด้านสารสนเทศ ใน ๓ มิติ กล่าวคือ การพัฒนาองค์ความรู้ด้านบุคลากร (People) การพัฒนาองค์ความรู้ด้านกระบวนการ (Process)

และการพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี (Technology) ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างยั่งยืน (Life Long Learning Process) กับเจ้าหน้าที่ของแผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. และผู้ที่เกี่ยวข้องด้านสารสนเทศของ ฐานทัพเรือสัตหีบเมื่อต้องปฏิบัติงานร่วมกัน

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ในการจัดการความรู้ด้านสารสนเทศของแผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. ในครั้งนี้ ได้มีการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติที่ได้วางไว้ ตั้งแต่การสร้างความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ให้กับเจ้าหน้าที่ การระดมความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาเพื่อนำเสนอหัวข้อการจัดการความรู้ “ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๓” มาศึกษาและสกัดเป็นงานใช้งาน โปรแกรม Zoom Meeting อย่างมีประสิทธิภาพ ของ ฐท.สส. ตลอดจนถึงการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศเข้าใจ บทบาท หน้าที่ รวมทั้งทำให้หน่วยงานมีความถูกต้อง แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ จะช่วยให้มีองค์กรมีความรู้ในการใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting อย่างมีประสิทธิภาพ และแนวทางในการปฏิบัติที่ดียิ่งขึ้นในอนาคต

๑.๒ ความเป็นมาและแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

เนื่องจากในปัจจุบัน หน่วยต่าง ๆ ภายใน นขต.ฐท.สส. มีการประชุมออนไลน์หลากหลายช่องทางทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และเพื่อให้ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์มากขึ้น ซึ่งโปรแกรม Zoom Meeting นั้น สามารถรองรับการใช้งานได้ทุกแพลตฟอร์มและรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้พร้อมกันหลายคน ดังนั้น แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. จึงจัดทำแนวทางในการปฏิบัติเพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ภายใน นขต.ฐท.สส. และ หน่วยสมทบ ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามรูปแบบเดียวกัน โดยอ้างอิงตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๓ และให้สอดคล้องกับประกาศ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.๒๕๖๔

๒. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านการจัดการความรู้

แผนกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. ได้วางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับการจัดการความรู้ด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ โดยตามนโยบายผู้บัญชาการฐานทัพเรือสัตหีบ เพื่อให้การสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ในการทำงานโปรแกรม Zoom Meeting อย่างมีประสิทธิภาพของ ฐท.สส. โดยจัดทำ “ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๓” เพื่อให้กำลังพลมีการจัดการความรู้และมืองค์ความรู้สำหรับการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศจริง ในเรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting ได้อย่างมีประสิทธิภาพ” โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือตัวชี้วัดสำหรับกระบวนการสนับสนุนด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบในเรื่องของวิธีการปฏิบัติไว้ดังนี้

๒.๑ วัตถุประสงค์ขององค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๒.๑.๑ เพื่อให้ นขต.ฐท.สส. และ หน่วยสมทบ รับรู้และมีความเข้าใจในกระบวนการขอใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting

๒.๑.๒ เพื่อให้ นขต.ฐท.สส. และ หน่วยสมทบ สามารถใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เป้าหมายหรือตัวชี้วัดขององค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

นขต.ฐท.สส. และ หน่วยสมทบ สามารถเพิ่มขีดความสามารถ การพัฒนาและการทำงานโปรแกรม Zoom Meeting ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งโปรแกรม Zoom Meeting เป็นโปรแกรมที่แผนกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. ได้จัดสรรให้ นขต.ฐท.สส.และ หน่วยสมทบ สามารถใช้งานได้ฟรี รองรับการใช้งานได้ทุกแพลตฟอร์ม ไม่ว่าจะเป็นคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือสมาร์ตโฟน ในทุกๆ ระบบปฏิบัติการ ตอบโจทย์การใช้งานด้านการจัดประชุมออนไลน์ โดยทางแผนกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. มุ่งเน้นให้ นขต.ฐท.สส.และ หน่วยสมทบ สามารถใช้โปรแกรม Zoom Meeting ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กระบวนการผลิตผลงาน

การผลิตผลงานการจัดการความรู้ ด้านสารสนเทศในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นี้ แผนกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส. ได้มีการริเริ่มนำศาสตร์การจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบผลงาน/นวัตกรรม “ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๓” และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting อย่างมีประสิทธิภาพ ของ รฐท.สส. เพื่อให้เกิดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในเรื่องดังกล่าว โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

๓.๑ การออกแบบผลงาน/ นวัตกรรม

๓.๑.๑ กระบวนการผลิตผลงาน

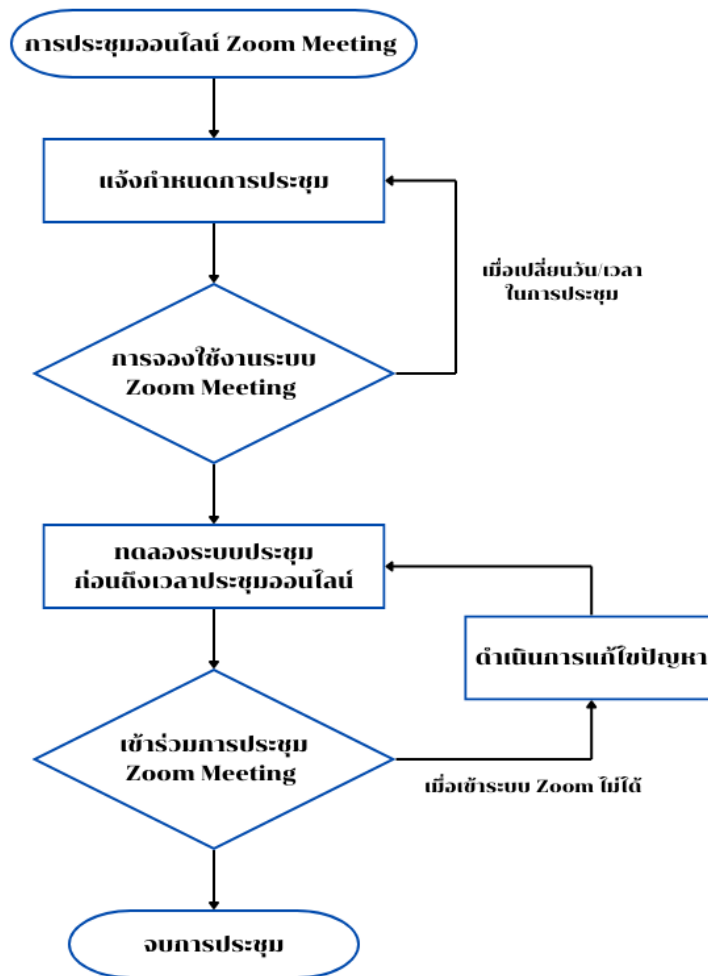
เมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค.๖๘ แผนกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส. จัดการประชุมจัดการความรู้ ด้านสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดย หัวหน้าแผนกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส. ได้มอบนโยบายการจัดการความรู้ด้านสารสนเทศ รวมทั้งกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ในครั้งนี้ว่า “การใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting อย่างมีประสิทธิภาพ”



๓.๑.๒ จัดทำผังขั้นตอนกระบวนการในการใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting อย่างมีประสิทธิภาพ (Work Flow)

เพื่อใช้เป็นแนวทางการการใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting อย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๓ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศ ของ นขต.ฐท.สส. และหน่วยสมทบ จะได้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติที่ใช้สนับสนุนงานด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

ผังกระบวนการโปรแกรม Zoom Meeting อย่างมีประสิทธิภาพ



๓.๑.๓ การเผยแพร่องค์ความรู้ แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. ได้นำผลงานการจัดการความรู้ด้านสารสนเทศ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มาประชาสัมพันธ์ในหน้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ของฐานทัพเรือสัตหีบเพื่อเผยแพร่ ให้ข้าราชการในสังกัดกองทัพอเรือ ที่สนใจได้ทราบวิธีการ ขั้นตอนในการดำเนินการ

๓.๒ มีการกำหนดกระบวนการ/ ขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน

๓.๒.๑ แผนกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. อธิบายขั้นตอน กระบวนการใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามรูปภาพ



๓.๒.๒ แผนกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. สร้าง Username และ Password สำหรับการเปิดห้องประชุมออนไลน์

๓.๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน

สามารถสร้างแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่แผนกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศ ของ นขต.ฐท.สส. และหน่วยสมทบ ให้มีแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่กำหนดไว้ “การใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting อย่างมีประสิทธิภาพ” และสามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงรูปธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ การใช้ทรัพยากร

๓.๔.๑ สามารถสนับสนุนงานด้านสารสนเทศให้กับผู้ดูแลระบบสารสนเทศของ นขต.ฐท.สส. และหน่วยสมทบ สำหรับการพิสูจน์ตัวตนเกี่ยวกับการกระบวนกรใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting ของ ฐท.สส.

๓.๔.๒ สามารถใช้ทรัพยากรบุคคลของหน่วยที่มีจำนวนจำกัดในการประสานงาน และทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่หน่วยอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔.๓ ก่อให้เกิดกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และการพัฒนาขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศ ของ นขต.ฐท.สส. และหน่วยสมทบ ในการปฏิบัติให้มีมาตรฐานกว่าเดิม

๔. ผลการดำเนินการ

การดำเนินการจัดการความรู้ของแผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting อย่างมีประสิทธิภาพ” ตามที่กำหนดไว้ใน “พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๓” โดยมีการสกัดองค์ความรู้เฉพาะทางออกมาเป็นเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนเจ้าหน้าที่แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. โดยสามารถสรุปรายละเอียด ผลการดำเนินการในส่วนนี้ออกเป็นผลการดำเนินการ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๔.๑ ผลที่เกิดตามจุดประสงค์

๔.๑.๑ นขต.ฐท.สส. และ หน่วยสมทบ รับรู้ และมีความเข้าใจในกระบวนการขอใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting มากยิ่งขึ้น

๔.๑.๒ นขต.ฐท.สส. และ หน่วยสมทบ สามารถใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ผลสัมฤทธิ์

๔.๒.๑ นขต.ฐท.สส. และ หน่วยสมทบ สามารถใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๒ นขต.ฐท.สส. เข้าใจองค์ความรู้ในเรื่องกระบวนการสนับสนุนงานด้านสารสนเทศของ ฐท.สส. สามารถศึกษาสร้างความเข้าใจ และทราบถึงลำดับขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ จากผลการดำเนินการจัดการความรู้ของ แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. ครั้งนี้

๔.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ

๔.๓.๑. แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. มีความพร้อมในการสนับสนุนงานด้านระบบสารสนเทศให้กับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนหน่วยต่าง ๆ ในขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึงด้านการเข้าใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting ของหน่วย

๔.๓.๒. เจ้าหน้าที่ แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศของ นขต.ฐท.สส. และหน่วยสมทบ สามารถพัฒนาทักษะ และสร้างเสริมขีดสมรรถนะความสามารถได้ดียิ่งขึ้น

๕. ปัจจัยความสำเร็จ

การจัดการความรู้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting อย่างมีประสิทธิภาพ” ของแผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. จะไม่สามารถดำเนินการสำเร็จได้เลยหากขาดปัจจัยที่เกื้อหนุนให้ประสบความสำเร็จในด้านของบุคลากร และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์นั้น แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. และหน่วยงานอื่น ๆ ภายในฐานทัพเรือสัตหีบ ที่ร่วมมือกันประสานการทำงาน จนก่อเกิดเป็นวิธีการที่ช่วยสนับสนุนงานด้านสารสนเทศประสบผลสำเร็จตามจุดประสงค์การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และมีนวัตกรรมที่เป็นเครื่องมือที่ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสนับสนุนงานด้านสารสนเทศของหน่วยงาน

๕.๑ สิ่งที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จ

๕.๑.๑ ผู้บังคับบัญชามีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อจำกัดเป็นอย่างดี

๕.๑.๒ กำลังพลในแผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. ทุกคนมีส่วนร่วมกันในการเสนอความคิดเห็น เพื่อช่วยกันกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

๕.๑.๓ เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติตามกระบวนการสนับสนุนงานด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ กรณีการใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting อย่างมีประสิทธิภาพที่ร่วมกันกำหนดขึ้น และสามารถนำกระบวนการดังกล่าวมาปฏิบัติได้จริง

๕.๑.๔ กำลังพลฐานทัพเรือสัตหีบ ได้รับทราบวิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการจากผลงานการจัดการความรู้ในครั้งนี้

๖. บทเรียนที่ได้รับ

การปฏิบัติตามศาสตร์การจัดการความรู้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นี้ ช่วยให้แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. สร้างสรรค์บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned) ทั้งในเชิงความรู้ทั่วไป/ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) และเชิงความรู้ที่อยู่ในองค์บุคคล/ทักษะการทำงาน (Implicit Knowledge) จนเกิดเป็นองค์ความรู้เฉพาะทางของเจ้าหน้าที่แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. (Technical Knowledge) ที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้จริง ตลอดจนนำไปพัฒนาต่อยอดให้ประสบผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น

๖.๑ การระบุข้อมูลที่ได้รับจากการผลิต และการนำผลงานไปใช้

๖.๑.๑ สามารถสร้างขั้นตอนและแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ของแผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศ ของ นขต.ฐท.สส. และหน่วยสมทบ จนสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือการใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์กับการปฏิบัติงาน ได้จริง

๖.๑.๒ แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. มีการปฏิบัติสนับสนุนงานด้านสารสนเทศในเชิงระบบการจัดการที่ดีกว่าเดิมช่วยให้สามารถจัดการกับอุปสรรคการทำงานที่อาจจะเกิดขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

๖.๑.๓ แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. สามารถนำข้อเสนอแนะมาทำการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น จนสามารถพัฒนากระบวนการปฏิบัติให้ดีขึ้นกว่าเดิม

๗. การเผยแพร่ผลงาน

การเผยแพร่ผลงานการจัดการความรู้ด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบนั้น แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. ได้ดำเนินการเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของฐานทัพเรือสัตหีบ ให้ผู้ที่สนใจ ไม่แต่เฉพาะกำลังพล ในหน่วยงานกองทัพเรือเท่านั้น แต่ประชาชนทั่วไปก็สามารถเข้าไปดูรายละเอียดที่ทำการเผยแพร่ไว้แล้ว ดังนี้

๗.๑ การเผยแพร่

๗.๑.๑ การประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ของฐานทัพเรือสัตหีบ ตาม URL: <https://www.sattahibase.navy.mi.th/site/thkmsnb> เพื่อเผยแพร่รายละเอียดให้กำลังพล ฐานทัพเรือสัตหีบ ข้าราชการในหน่วยงานของกองทัพเรือ และประชาชนทั่วไปที่สนใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าไปทำการสืบค้นข้อมูล เพื่อรับทราบรายละเอียดต่าง ๆ

๗.๑.๒ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ในงานด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ กรณีการใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting อย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามกระบวนการจัดการความรู้ของ แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส.

๗.๒ การยอมรับ

หน่วยงานต่าง ๆ และกำลังพลที่เกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการระดมความคิดในการ สร้างกระบวนการ ด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ กรณีการใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting อย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๓ ทั้งยังได้ร่วมกัน พัฒนาปรับปรุงขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ จนทำให้เกิดการยอมรับองค์ความรู้ และสามารถใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานได้จริง